



COMUNE DI CANNARA

Provincia di Perugia

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento del servizio delle operazioni "Tanatologiche" nei cimiteri del Comune di Cannara (CIMITERO DEL CAPOLUOGO – CIMITERO DELLA FRAZIONE DI COLLEMANCIO), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previo esperimento di indagini di mercato finalizzate all'individuazione degli operatori economici da invitare, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali come di seguito elencati e meglio descritti nei successivi articoli :

- Operazioni tanatologiche (inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, esumazioni , traslazioni, ecc.);
- Operazioni di ricevimento delle salme;
- La valutazione di legge relativa alle esumazioni, estumulazioni e alle condizioni del feretro, per il trasporto e/o traslazione delle salme di cui alle disposizioni della D.G.R. 21/06/2006, n. 1066 "Attuazione, in materia di polizia mortuaria, della D.G.R. 22/02/2006, n. 2986, concernente la semplificazione delle procedure obsolete;
- Raccolta e trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati di rifiuti provenienti da esumazioni e/o estumulazioni e quanto altro.
- Interventi straordinari derivanti da motivi igienico-sanitari richiesti dal Comune e non commissionate da privati ;
- Tenuta dei registri delle attività di movimentazione cimiteriale;

Le suddette prestazioni devono essere svolte per il cimitero del Capoluogo e della Frazione di Collemancio. L'impresa dovrà pertanto provvedere a tutto quanto necessario allo scopo sopra evidenziato.

L' appalto del servizio è regolato dal presente Capitolato Speciale di Appalto, dal Regolamento di Polizia Mortuaria (DPR n. 285/1990), dal Codice Civile, dal D.Lgs. n. 81/2008, dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, dal Regolamento locale di Igiene e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'affidatario del servizio è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che nello svolgimento del servizio appaltato, siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare il servizio stesso.

Tutte le leggi e normative citate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni, anche se intervenute durante o dopo il periodo di appalto.

ART. 2 – DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

Le operazioni cimiteriali richieste sono tutte quelle necessarie a garantire il servizio cimiteriale ed i relativi servizi collaterali, da quando il feretro entra in cimitero e per tutti i feretri che eventualmente ne escano,

nell'ambito dell'area cimiteriale. Tutte le operazioni debbono essere svolte con perizia, diligenza e con riferimento alle norme e disposizioni citate al precedente " Art. 1".

La ditta aggiudicataria ha la facoltà di utilizzare a sua discrezione il personale dipendente professionalmente idoneo che più riterrà capace e deciderà autonomamente il numero di unità operative da utilizzare per l'espletamento dei servizi e lavori richiesti. Resta inteso però che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, su precise motivazioni d'inefficienza ed alle stesse condizioni contrattuali, di pretendere che determinati servizi siano effettuati da un numero maggiore di unità operative e/o altro personale più idoneo e qualificato.

ART. 3 – SERVIZIO SEPOLTURE E DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

OPERAZIONI CIMITERIALI :

1-Operazioni di tumulazione :

- a. Rimozione della lapide
- b. Apertura del loculo o della tomba di famiglia
- c. Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione
- d. Tumulazione del feretro nel loculo
- e. Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna
- f. Apposizione e fissaggio della lapide (se presente)
- g. Pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento di ogni materiale di risulta.

2-Operazioni di inumazione (deposito della salma sotto terra) consistono :

- a. Escavazione di fossa, a mano o con idoneo mezzo meccanico delle dimensioni idonee
- b. Raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri rinvenuti sia in muratura, marmorei o lignei
- c. Raccolta di eventuali resti mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse e conferimento nell'ossario comune
- d. Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione
- e. Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo
- f. Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero o in discarica autorizzata
- g. Pulizia dell'area circostante il luogo di inumazione
- h. Successiva eventuale aggiunta di terreno vegetale fino al completo livellamento
- i. Apposizione di apposita targa sulla fossa indicante il nominativo del defunto e la data di inumazione

3-Operazioni di estumulazione (estrazione del feretro da loculo o tomba di famiglia) consistono:

- a. Asportazione della lapide
- b. Apertura del loculo e/o sepolcro
- c. Esecuzione di una delle seguenti operazioni
 1. raccolta resti mortali, che saranno depositati in apposita cassetta di zinco (la fornitura della cassetta è a carico del richiedente) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto. Collocazione della cassetta contenente i resti mortali, nell'ossario comune o in altra sepoltura dello stesso cimitero;
 2. deposizione della bara in involucro di zinco (la fornitura dell'involucro è a carico del richiedente), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall'art. 88 del DPR n. 285/1990;
- d. Disinfezione del loculo e chiusura dello stesso con apposizione e fissaggio della lapide, se presente o disponibile
- e. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento di ogni materiale di risulta.

4-Operazioni di esumazione (estrazione resti mortali inumati) consistono :

- a. Escavazione della fossa a mano o con idoneo mezzo meccanico delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro
- b. Raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri rinvenuti sia in muratura, marmorei o lignei
- c. Pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno depositati in apposita cassetta di zinco (la fornitura dell'involucro è a carico del richiedente) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto.
- d. Deposito dei resti mortali, nell'ossario comune o in altra sepoltura dello stesso cimitero;
- e. Raccolta dei materiali di risulta del feretro in idonei contenitori (forniti dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n.° 254 del 15/07/2003 secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria
- f. Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero
- g. Successiva eventuale aggiunta di terreno vegetale fino al completo livellamento

5-Operazioni di estumulazione – condizionamento (estrazione del feretro nei casi consentiti dal DPR 285/90) consistono:

- a. Asportazione della lapide
- b. Apertura del loculo con demolizione del muro
- c. Estrazione del feretro
- d. Apertura del feretro con la massima attenzione e raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:
 1. raccolta dei resti mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario (la fornitura dell'involucro è a carico del richiedente), e tumulazione della stessa nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
 2. raccolta dei resti mortali, se mummificati, in nuova cassa di legno e zinco (la fornitura dell'involucro è a carico del richiedente), e tumulazione della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
 3. inumazione dei resti mortali, se mummificati, dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni.
- e. Raccolta dei materiali di risulta del feretro in idonei contenitori (forniti dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n.° 254 del 15/07/2003 secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria
- f. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento di ogni materiale di risulta

Le operazioni previste ai precedenti punti 1),2),3), sono alternative e verranno eseguite secondo la volontà espressa dai familiari, previa autorizzazione comunale.

6-Operazioni di traslazione (spostamento del feretro da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla legge) consistono:

- a. Asportazione della lapide
- b. Apertura del loculo con demolizione del muro
- c. Estrazione del feretro, eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco munito di targhetta metallica di identificazione del defunto (la fornitura dell'involucro è a carico del richiedente), saldatura dell'involucro
- d. Trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione
- e. Chiusura del nuovo loculo
- f. Spargimento di calce viva nel vecchio loculo e chiusura dello stesso con apposizione e fissaggio della lapide se presente

- g. Pulizia delle zone circostanti i due loculi, con raccolta, trasporto e smaltimento di ogni materiale di risulta.

7- Ulteriori adempimenti

- a. Raccolta e trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati di rifiuti provenienti da esumazioni e/o estumulazioni e quanto altro.
- b. Interventi straordinari derivanti da motivi igienico-sanitari richiesti dal Comune e non commissionate da privati ;
- c. Tenuta dei registri delle attività di movimentazione cimiteriale con adempimento delle procedure amministrative collegate, quali :
- ritiro o consegna e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento –autorizzazione al trasporto-verbale di cremazione);
 - consegna dei documenti al competente ufficio comunale.

Non può essere effettuata alcuna operazione senza la preventiva autorizzazione degli organi competenti.

ART. 4 – PERSONALE

L'impresa si impegna a rendere le prestazioni di cui ai precedenti articoli con un numero adeguato di addetti, in modo tale che sia garantito il servizio.

Il personale addetto ai servizi cimiteriali dovrà essere capace e fisicamente valido e dovrà sempre indossare un abbigliamento che lo renda immediatamente visibile e riconoscibile. Esso dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e dovrà uniformarsi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale.

Si precisa al riguardo che:

- la mancata osservanza degli obblighi economici, previdenziali, ecc. nei confronti del personale, costituirà motivo di rescissione del contratto;
- né la ditta appaltatrice del Servizio, né il personale dipendente potrà fare richiesta di denaro ai confinanti dei defunti per qualsiasi motivo;

La ditta appaltatrice nell'affidare i compiti ai propri dipendenti dovrà tenere conto di quanto indicato dal D.Lgs. 81/2008 (idoneità alla mansione), far osservare dai suoi dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni indicate dal Responsabile dei Servizi cimiteriali, nonché di tenere un comportamento consono alle mansioni e alle circostanze.

Tra i dipendenti operatori è necessaria la presenza di personale idoneo alla chiusura dei locali, nonché in possesso del prescritto patentino per l'utilizzo del monta feretri.

Per quanto sopra l'impresa all'inizio del servizio e durante il corso delle operazioni, dovrà produrre l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze e dimostrare la regolare assunzione ed il rispetto delle normative retributive e contributive e comunicare ogni variazione di personale che dovesse verificarsi.

L'impresa dovrà consegnare allo scadere dell'appalto, al competente ufficio comunale, l'elenco delle operazioni effettuate tramite registro vidimato.

I servizi descritti all'art. 3, saranno effettuati secondo le disposizioni di Legge e del Regolamento di Polizia Mortuaria.

Gli addetti dovranno inoltre :

1. osservare, nelle inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni e traslazioni, tutte le norme sanitarie prescritte dalle leggi e dai regolamenti in materia
2. le esumazioni, estumulazioni e traslazioni verranno eseguite soltanto dopo aver ricevuto il nulla osta da parte dei competenti uffici
3. prima di ogni servizio provvedere a ritirare la documentazione necessaria a corredo dello stesso.
4. Recepire le richieste degli utenti ed indirizzarle alla persona adatta od effettuare la segnalazione ai propri superiori o al competente ufficio comunale, in merito a disservizi, segnalazioni o di quant'altro di cui si viene a conoscenza;

5. Ricevere o consegnare le salme ed adempiere a tutte le procedure amministrative collegate, quali ad esempio le annotazioni sui registri cimiteriali, la verifica ed archiviazione dei documenti di accompagnamento della salma.

Al personale dell'Impresa appaltatrice è fatto rigoroso divieto di :

- segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgono attività inerenti ai cimiteri (per esempio marmisti e fiorai) anche se ciò non costituisse promozione commerciale
- esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro inerente all'attività cimiteriale sia all'interno che all'esterno del cimitero
- trattenere, per se o per terzi, oggetti rinvenuti o recuperati nel cimitero
- prendere o accettare mance o remunerazione extra di nessun tipo
- non parlare ad alta voce evitando anche di chiamarsi a distanza
- utilizzare durante le operazioni telefoni cellulari
- evitare assolutamente rumori molesti dovuti anche all'uso improprio di attrezzature a motore utilizzate nel servizio.

ART. 5 – MODALITA' D'INTERVENTO

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti con i mezzi più idonei, purché consentiti dall'Amministrazione comunale.

Nell'esecuzione dei servizi l'impresa dovrà adottare di sua iniziativa tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la buona riuscita degli interventi e l'incolumità pubblica, assumendosi in caso di infortunio ogni responsabilità civile e penale da cui solleva ora per allora l'Amministrazione comunale e il personale comunale addetto alla direzione e sorveglianza dei servizi oggetto del presente capitolato.

L'impresa dovrà essere in possesso di idonee attrezzature allo svolgimento del servizio. Le attrezzature devono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accessori ed accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori nonché gli utenti.

Sono comunque a carico dell'impresa aggiudicataria la fornitura di :

- tutti i materiali di consumo (mattoni, cemento, sabbia da muratura, malta premiscelata, ecc) necessari nello svolgimento delle operazioni cimiteriali
- dei contenitori di forma e materiale adeguati al confezionamento dei rifiuti costituiti da legno, stoffe, zinco
- dei prodotti per la disinfezione dello zinco
- di quant'altro necessario per la corretta gestione del servizio.

ART. 6 – GESTIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI

L'impresa, nell'ambito delle operazioni cimiteriali oggetto del presente appalto, è tenuto allo smaltimento dei rifiuti prodotti dalle suddette operazioni ed a sopportarne i relativi oneri economici; la stessa è qualificata "detentore" dei suddetti rifiuti sulla base della titolarità delle obbligazioni scaturenti dal contratto di appalto. I rifiuti pervenuti da esumazioni ed estumulazioni (ad es. ossi e resti liquali delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, ornamenti e mezzi di movimentazione della casse, avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni qualificati come rifiuti urbani (ex art. 12 DPR 254/2003 D.Lgs. 152/2006) devono essere raccolti separatamente in contenitori a tenuta stagna, stoccati nell'apposito spazio a ciò destinato nei cimiteri, ove presenti, ovvero negli altri siti individuati dal Comune ed avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati ai sensi della vigente normativa in materia, a cura e spese dell'impresa appaltatrice.

L'impresa, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti.

Ogni qualvolta ciascuno dei contenitori risultasse pieno dovrà essere garantito lo smaltimento dei rifiuti presso idoneo sito autorizzato. I rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali (materiali lapidei, inerti, mattoni) dovranno essere conferiti in appositi contenitori, separati dai rifiuti da esumazioni ed estumulazione e possono essere riutilizzati all'interno della stessa struttura cimiteriale senza necessità di autorizzazioni. Gli stessi saranno stoccati nell'apposito sito costituito all'interno dei cimiteri.

ART. 7 – PRONTA REPERIBILITA'

La pronta reperibilità sarà assicurata dall'impresa in caso di recuperi di salme o resti, al di fuori del normale orario di custodia, per tutti i giorni di durata dell'appalto, 24 ore su 24.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 19-23 del D.P.R. n. 285/1990 e s.m.i.

L'impresa dovrà comunicare il numero telefonico al quale potrà essere raggiunta dalla chiamata effettuata da personale a ciò incaricato.

Nessun compenso sarà riconosciuto all'impresa per attrezzarsi di mezzo tecnologico idoneo a garantire il servizio di pronta reperibilità.

ART. 8 – LOCALI ED AREE CONCESSI ALL'IMPRESA ALL'INTERNO DEL CIMITERO

Il Comune concede a titolo gratuito all'impresa, per tutta la durata dell'appalto, all'interno dei cimiteri, l'uso del locale magazzino, servizio igienico, locale spogliatoio, ove presenti. E' inoltre concesso l'uso di un'area dedicata all'interno del cimitero del Capoluogo, per messa in riserva dei rifiuti cimiteriali derivanti da esumazioni ed estumulazioni. Relativamente ai suddetti locali, il costo dell'energia elettrica occorrente per consumi vari, sono a totale carico del Comune.

L'impresa avrà l'obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione, ordine e pulizia locali, le attrezzature e gli impianti avuti in suo uso e di restituirli nello stato in cui sono stati consegnati.

ART. 9 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO DEL SERVIZIO

L'ammontare complessivo dell'appalto dei servizi in oggetto, tenuto conto dei servizi eseguiti negli ultimi anni, è determinato preventivamente in €/anno 8.000,00 (ottomila), quindi complessivamente per il triennio 2018-2021, oltre opzione per ulteriori 18 mesi, pari a € 36.000,00 (trentaseimila) oltre IVA, di cui € 683,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

I costi della sicurezza a interferenze prodotte nell'esecuzione dell'attività oggetto della presente gara, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e non soggetti al ribasso, sono stati quantificati e valutati pari ad € 339,00 iva esclusa (come risulta dal modello DUVRI) .

IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 36.000,00
Oneri Sicurezza	€ 683,00
Costi DUVRI	€ 339,00
Importo complessivo appalto	€ 37.022,00
I.V.A. al 22%	€ 8.144,84
Totale iva inclusa	€ 45.166,84

La durata dell'appalto viene stabilita in tre anni a decorrere dalla data di stipula del contratto di appalto ovvero dalla data di effettiva consegna del servizio, oltre opzione per ulteriori 18 mesi.

Non è richiesto alcun preavviso o notifica alla scadenza del contratto. Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto la procedura per l'affidamento della gestione non sia ancora definita o comunque il nuovo gestore non abbia assunto effettivamente l'esercizio, l'attuale appaltatore è tenuto a prestare il servizio fino al passaggio di consegne al nuovo affidatario, in ogni caso non oltre sei mesi dalla scadenza del contratto alle stesse condizioni della gestione cessata.

ART. 10 – CORRISPETTIVI DELL'APPALTATORE

La Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire i servizi di cui al presente capitolato, fino alla scadenza del contratto ed **il corrispettivo spettante sarà determinato, comunque, sulla base dei servizi effettivamente svolti, nel periodo di riferimento, per il corrispondente prezzo unitario di cui alla Tabella A) allegata al presente Capitolato Speciale di Appalto, al netto del ribasso offerto, oltre IVA nella misura di legge.**

I prezzi delle singole prestazioni, come sopra definiti, si intendono accettati dall'appaltatore a suo rischio e pericolo poiché, con la presentazione dell'offerta, egli dichiara di aver eseguito le opportune valutazioni, sopralluoghi ed accertamenti e di aver tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili e non prevedibili relative allo svolgimento dei servizi.

Data la particolare natura dell'appalto, il numero delle prestazioni e di conseguenza il suddetto importo contrattuale, possono variare tanto in più quanto in meno senza che la Ditta affidataria possa trovare argomento per sollevare una inadempienza contrattuale o vantare pretese di alcun genere.

L'appaltatore non potrà quindi pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere anche nel caso di riscontrate difficoltà di esecuzione dei servizi medesimi.

ART. 11 – NORME INTEGRATIVE

Nel corso dell'appalto, il Comune potrà modificare ed integrare il presente capitolato, al fine di poter far fronte a particolari esigenze del servizio non prevedibili.

Dette modifiche non potranno comportare aggravamento dei costi d'impresa, fatta salva l'eventuale integrazione del corrispettivo pattuito, nella misura che le parti potranno convenire in base all'analisi dei maggiori costi.

ART. 12 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Ente del buon andamento e della continuità dei servizi assunti in gestione, dell'opera e del comportamento dei propri dipendenti.

L'appaltatore ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio, col numero necessario dei dipendenti.

ART. 13 – ASSICURAZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE – INFORTUNI

L'appaltatore dovrà garantire ai lavoratori dipendenti e occupati nei servizi di cui al presente capitolato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro per la categoria specifica.

Il personale addetto al servizio dovrà risultare in regola con le norme assicurative previdenziali ed antinfortunistiche vigenti, il tutto a totale ed esclusivo onere dell'impresa aggiudicataria dalla quale dipende.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere in ogni momento all'appaltatore di esibire la documentazione derivante dagli obblighi di cui alle disposizioni suddette e cioè copie delle denunce normative dei lavoratori occupati nell'azienda nonché delle ricevute comprovanti l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi.

ART. 14 – SUB-APPALTO – CESSIONE SERVIZIO

Per le attività che richiedono particolari specializzazioni, l'impresa appaltatrice, previa autorizzazione del Comune, può avvalersi, in tutto o in parte, di altre ditte, fermo restando che la responsabilità nei confronti del Comune è dell'impresa affidataria.

Si rinvia comunque a quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 .

ART. 15 – DECADENZA E REVOCA

L'appaltatore decade dall'affidamento del servizio nei seguenti casi :

- a) Mancata assunzione del servizio alla data stabilita ;
- b) Sospensione non concordata del servizio;
- c) Abituali deficienze e negligenze nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio dell'Amministrazione;
- d) Qualora la Ditta si renda colpevole di frodi;
- e) In caso di inosservanza delle leggi sulla prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro e previdenze per i lavoratori.

Il Responsabile del Servizio, qualora riscontri l'insorgenza di uno dei casi di decadenza sopra specificato, notifica all'appaltatore l'addebito con l'invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine di 5 giorni dalla data di notifica.

In caso di rescissione anticipata del contratto, l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi resi regolarmente e sarà passibile del danno che dovesse provenire all'Amministrazione Comunale per eventuale stipula di nuovo contratto con altra ditta, indipendentemente dall'esecuzione d'ufficio del servizio stesso.

La revoca può essere altresì disposta quando l'affidamento in appalto del servizio non corrisponda più al pubblico interesse e l'Amministrazione non intenda più avvalersi dell'attività privata per la gestione del servizio stesso.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'infrazione deve essere contestata all'appaltatore con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con assegnazione di un termine non inferiore a giorni 15 per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

ART. 16 – PENALITA'

In caso di inadempienza il Comune è autorizzato a trattenere una penale da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 500,00 .

Per inadempienza si intende il ritardo nello svolgimento del servizio o il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione della penalità è la contestazione dell'infrazione commessa secondo le stesse modalità previste nel precedente art. 15 .

ART. 17 – ISPEZIONI

I funzionari comunali incaricati della gestione e controllo del servizio, possono compiere in qualunque momento e senza preavviso, ispezioni per constatare lo svolgimento del servizio.

ART. 18 – PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'importo contrattuale verrà liquidato dal Comune trimestralmente su presentazione di regolare fattura elettronica sulla base dei servizi effettivamente svolti, come stabilito all'art. 10 del presente capitolato.

Il Comune verificherà la regolarità contributiva della ditta prima di procedere al pagamento delle fatture. In caso di esito negativo il pagamento rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente ed insanabile irregolarità contributiva, il comune ha la possibilità di recedere dal contratto previa comunicazione scritta con raccomandata A.R.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. , i pagamenti inerenti il contratto verranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario su un conto corrente dedicato acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa, di cui l'appaltatore comunicherà gli estremi identificativi ai sensi del comma 7 del citato art. 3. Il mancato rispetto delle norme di cui al citato art. 3 della Legge 136/2010 comporta l'immediata risoluzione del contratto di appalto.

ART. 19 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Tutti i servizi e i lavori oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati, anche nell'ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In caso di malattia o altro impedimento, l'appaltatore dovrà garantire la continuità dello svolgimento del servizio.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio o lavoro, eccetto i casi di forza maggiore accertati, il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste dall'art. 16 .

ART. 20 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 5001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

ART. 21 – GARANZIA DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica quanto stabilito al comma 2 del precedente articolo 17. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, del codice dei contratti deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 5 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

ART. 22 – ONERI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Impresa appaltatrice accetta ed assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti obblighi ed oneri, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

- tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, nessuna esclusa;
- l'istituzione del cantiere di lavoro con tutti gli attrezzi, le macchine, i materiali ed il personale occorrente nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- per i lavori di sua competenza l'adozione di ogni intervento necessario a garantire l'incolumità di qualsiasi persona all'interno delle aree cimiteriali e ogni accorgimento atto ad evitare danni sia a beni pubblici sia a beni privati. Ogni responsabilità sarà comunque a carico dell'Impresa appaltatrice;
- alla immediata riparazione e sistemazione, a proprio completo carico, dei danni arrecati a manufatti pubblici e privati eventualmente danneggiati durante l'esecuzione delle opere affidategli;
- rispettare rigorosamente le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale nonché dagli organi tecnico sanitari competenti;
- informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale di ogni fatto che rendesse opportuno o necessario un suo intervento;
- comunicare tempestivamente i nominativi di tutte le figure previste dalla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, e trasmettere copia del documento di valutazione dei rischi e delle relative misure preventive, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento anche agli eventuali "rischi interferenti" che saranno valutati e quantificati dall'Amministrazione Comunale con la redazione del DUVRI che sarà messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta economica.
- stipulare polizza assicurativa RCT/RCO per un massimale unico non inferiore a € 500.000 per danni a persone e cose e per lavori e prestazioni di propria competenza.

TABELLA A) ELENCO PREZZI UNITARI Per lo svolgimento delle operazioni cimiteriali (IVA esclusa)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO UNITARIO (IVA esclusa) €
Tumulazione in loculi "frontali", con esecuzione di tutte le operazioni descritte al precedente art. 3 punto 1)	80,00
Tumulazione in loculi "lateralali", con esecuzione di tutte le operazioni descritte al precedente art. 3 punto 1)	100,00
Tumulazione in ossari con esecuzione di tutte le operazioni descritte al precedente art. 3 punto 1)	50,00
Inumazione in campo comune con esecuzione di tutte le operazioni descritte al precedente art. 3 punto 2)	160,00
Estumulazione da loculo o da tomba di famiglia con esecuzione di tutte le operazioni descritte al precedente art. 3 punto 3) (esclusa la fornitura della cassetta di zinco)	
– Estumulazione con recupero resti mortali in ossario comune o trasporto all'auto funebre – Cadauna	90,00
– Estumulazione con recupero dei resti mortali e tumulazione in altro loculo o cappella o ossario privato – Cadauna	120,00
– Estumulazione, non mineralizzazione del cadavere con nuova inumazione - Cadauna	180,00
Esumazione con esecuzione di tutte le operazioni descritte al precedente art. 3 punto 4) (esclusa la fornitura della cassetta di zinco)	
– Esumazione con recupero resti mortali in ossario comune o trasporto all'auto funebre – Cadauna	140,00
– Esumazione con recupero dei resti mortali e tumulazione in altro loculo o cappella o ossario privato – Cadauna	180,00
Estumulazione - condizionamento nei casi previsti dal DPR 285/90, con tutte le operazioni descritte al precedente art. 3 punto 5)	
– Con tumulazione nello stesso loculo – Cadauna	100,00
– Con tumulazione in altro loculo – Cadauna	120,00
– Con nuova inumazione – Cadauna	200,00
Traslazione – Spostamento del feretro da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba – comprese tutte le operazioni descritte al precedente art. 3 punto 6)	100,00
Traslazione – Deposito di urna in ossarina o loculo	50,00

